



Копія

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

21.03.2024 № 24/4990

Про внесення змін до Статуту
Комунального підприємства
Київської міської ради
«Київінформ»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про медіа» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до законодавства України Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства Київської міської ради «Київінформ» (код ЄДРПОУ 16469058), затвердженого рішенням Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 (у редакції рішення Київської міської ради від 27 травня 2021 року № 1240/1281), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству Київської міської ради «Київінформ» (код ЄДРПОУ 16469058) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту Комунального підприємства Київської міської ради «Київінформ» в порядку, встановленому законодавством України.

3. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

СЕКРЕТАРІАТ
Згідно з оригіналом
Директорка департаменту організаційного
та інформаційного забезпечення
Київської міської ради
ОМЕЛЬЧЕНКО
13 червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 16.04.2015 № 408/1273
(у редакції рішення Київської
міської ради
від 21.03.2024 № 24/4998)



СТАТУТ
Комунального підприємства Київської міської ради
«Київінформ»
(нова редакція)
(код ЄДРПОУ 16469058)

Київ
2024

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство перейменовано з Комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».

Комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» перейменовано з Комунального підприємства Київської міської ради «Вечірній Київ» рішенням Київської міської ради від 29 листопада 2018 року № 224/6275. Комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ» перейменовано з «Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик», яке є правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств» Комунального підприємства Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця» та Комунального підприємства «Редакція газети «Вечерній Київ» шляхом приєднання їх до «Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковано Підприємство, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства.

Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ».

Скорочене найменування: КП «Київінформ».

Повне найменування англійською мовою: Municipal enterprise of Kyiv City «Kyivinform».

Скорочене найменування: Kyivinform.

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, установлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Володимирська, 51 А, м. Київ, Україна, 01001.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення важливої суспільної функції, виготовлення достовірної, об'єктивної, збалансованої інформації про головні події в столиці, аналіз рішень Київської міської ради та їхнього впливу на якість життя мешканців Києва, співпрацю із всеукраїнськими та київськими медіа для формування інформаційного простору столиці, досягнення протидії поширенню недостовірної інформації, налагодження системного діалогу «влада – громада – медіа», підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності міської влади шляхом висвітлення діяльності Київського міського голови, депутатів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є організація та проведення пресконференцій, трансляцій, засідань круглих столів та інших публічних заходів для оприлюднення суспільно важливої інформації, надання експертно-консультативних та інформаційних послуг у сфері публічних комунікацій, налагодження інформаційного обміну між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, медіа та громадськістю.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Видавництво офіційних друкованих видань.

2.3.2. Поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації.

2.3.3. Поширення суспільно важливої інформації за допомогою усіх доступних засобів комунікації, в тому числі за допомогою вебсайтів, соціальних мереж та месенджерів.

2.3.4. Сприяння налагодженню стійкої комунікації київської міської влади з членами територіальної громади міста Києва для інформування та роз'яснення міських політик в усіх сферах життєдіяльності столиці та врахування думки громадськості при їх формуванні.

2.3.5. Роз'яснення населенню міста щодо діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2.3.6. Організація, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення та підготовка проведення офіційних заходів.

2.3.7. Підготовка та розповсюдження аналітичних матеріалів про рішення та дії міської влади, які впливають на якість життя столиці.

2.3.8. Оперативне реагування на поширення недостовірної інформації.

2.3.9. Організація та проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, пресконференцій, симпозіумів, виставок, ярмарків та презентацій.

2.3.10. Інформаційно-консультативна діяльність.

2.3.11. Співробітництво на партнерських засадах з державними установами, іншими органами державної влади, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями у сфері моніторингу інформаційного простору та розвитку громадянського суспільства.

2.3.12. Проведення досліджень громадської думки.

2.3.13. Рекламна діяльність.

2.3.14. Видання книг, довідників і каталогів.

2.3.15. Інші види видавничої діяльності.

2.3.16. Видання комп'ютерних ігор, іншого програмного забезпечення, звукозаписів.

2.3.17. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм.

2.3.18. Комп'ютерне програмування.

2.3.19. Консультування з питань інформатизації.

2.3.20. Діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, вебпорталів.

2.3.21. Оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність.

2.3.22. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.

2.3.23. Спеціалізована діяльність із дизайну.

2.3.24. Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами у порядку та спосіб, передбачений законами України.

2.3.25. Організація конгресів і торговельних виставок.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати інформаційно-консультаційні послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені структурні підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Відкривати поточні рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

3.1.8. Здійснювати іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати розвиток вебсайтів, офіційних друкованих видань.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.8. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством та цим Статутом.

3.2.9. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств».

4.4. Джерела формування майна Підприємства:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності.

4.4.3. Доходи за фінансовими інструментами.

4.4.4. Кредити банків.

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання господарсько-фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержання законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

5.4.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.4.15. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Підприємство подає звіт про стан виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено,

власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та профільною постійною комісією Київської міської ради середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільною постійною комісією Київської міської ради ключові показники ефективності діяльності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішуються директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством. При цьому власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності, які здійснює Підприємство, є:

8.4.1. Організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, за участю суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

8.4.2. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, що здійснюються у порядку та у спосіб, передбачені законами України.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.



Київський міський голова¹

Віталій КЛИЧКО

Всього прошиито, друкуєтьовано та

скріплено підписом

(*Володимир*) аркушів

Начальник управління організаційного

та документального забезпечення

діяльності Київської міської ради

Володимир МЕЛЬЧЕНКО

2024 р.

